

## BOLETÍN N°1

### X ENCUESTRO INTERNACIONAL DE CATALOGADORES-ABINIA

*Normalización técnica, tecnológica y legislativa de la catalogación*

La Paz, Bolivia, del 9 al 11 de septiembre de 2015

#### PRESENTACION

La Asociación de Estados Iberoamericanos para el Desarrollo de las Bibliotecas Nacionales de los Países de Iberoamérica (ABINIA) y el Archivo y Biblioteca Nacionales de Bolivia (ABNB)<sup>1</sup>, por resolución de la XXV Asamblea General de ABINIA realizada en Montevideo, Uruguay, en 2014 y, con el propósito de dar continuidad a los encuentros que se realizaron en la Biblioteca Nacional del Perú (2005), México (2006), Argentina (2007, 2011), Colombia (2008), República Dominicana (2009), Costa Rica (2010), Venezuela (2012) y Brasil (2013), ha convocado al *X Encuentro Internacional de Catalogadores - ABINIA*<sup>2</sup>, con el lema *Normalización técnica, tecnológica y legislativa de la catalogación*, que tendrá lugar en la ciudad de La Paz, Bolivia, del 9 al 11 de septiembre de 2015.

Con motivo de informar a los interesados, participantes, etc., en el *X Encuentro Internacional de Catalogadores - ABINIA*, los organizadores publican desde la fecha este boletín como medio oficial de actualización de la información del evento.

#### PROGRAMA

##### 1. OBJETIVOS DEL ENCUENTRO

- Compartir conocimientos y experiencias sobre el tratamiento, normalización y sistematización de la información.
- Compartir e intercambiar experiencias sobre la práctica catalográfica en las unidades de información.
- Señalar pautas, recursos y procedimientos para la catalogación y el control de las autoridades en forma colaborativa.
- Compartir e intercambiar experiencias sobre las normativas nacionales que regulan el uso de técnicas de catalogación en los países asociados a ABINIA.
- Reflexionar sobre las nuevas tendencias de la catalogación en el marco de las tecnologías de la información y la comunicación.

Los objetivos del encuentro han sido formulados, con fines prácticos, en los siguientes ejes temáticos:

- Catalogación: prácticas y tendencias
- Gestión administrativa de los procesos de catalogación
- Los FRBR en la sistematización de la información
- Control de autoridades de nombres y de materias
- Nuevas tendencias de formación de bibliotecarios en el área de la organización de la información

---

<sup>1</sup> El ABNB tiene sede en la ciudad de Sucre, capital del Estado Plurinacional de Bolivia.

<sup>2</sup> Ver convocatoria en [www.archivoybibliotecanacionales.org.bo](http://www.archivoybibliotecanacionales.org.bo)

- Tecnologías de la información y comunicación en la catalogación

## 2. PONENCIAS Y EXPERIENCIAS, CONFERENCIAS Y TALLERES

<b>MIÉRCOLES 9 DE SEPTIEMBRE</b>		
<b>HORA</b>	<b>ACTIVIDAD</b>	<b>LUGAR</b>
8:00-9:00	Acreditación	Salón las Américas – Hotel Presidente
9:00-10:00	Inauguración	Lugar por definir
10:00-11:15	Conferencia magistral	Lugar por definir
11:15-11:30	Refrigerio	Salón las Américas – Hotel Presidente
11:30-13:00	1° Taller	Salón las Américas – Hotel Presidente
<b>13:00 – 15:00</b>	<b>Pausa almuerzo</b>	
15:00-16:45	Presentación de ponencias y/o experiencias	Salón las Américas – Hotel Presidente
16:45-17:00	Refrigerio	Salón las Américas – Hotel Presidente
17:00-18:30	1° Sesión Consejo Técnico	Salón las Américas – Hotel Presidente
<b>JUEVES 10 DE SEPTIEMBRE</b>		
<b>HORA</b>	<b>ACTIVIDAD</b>	<b>LUGAR</b>
8:30-9:45	Conferencia magistral	Salón las Américas – Hotel Presidente
9:45-10:45	Presentación de ponencias y/o experiencias	Salón las Américas – Hotel Presidente
10:45-11:00	Refrigerio	Salón las Américas – Hotel Presidente
11:00-12:00	2° Taller	Salón las Américas – Hotel Presidente
12:00-13:00	2° Sesión Consejo Técnico	Salón las Américas – Hotel Presidente
<b>13:00 – 15:00</b>	<b>Pausa almuerzo</b>	
15:00-16:30	Presentación de ponencias y/o experiencias	Salón las Américas – Hotel Presidente
16:30-16:45	Refrigerio	Salón las Américas – Hotel Presidente
16:45-17:30	Presentación de ponencias y/o experiencias	Salón las Américas – Hotel Presidente
17:30-18:30	3° Sesión Consejo Técnico	Salón las Américas – Hotel Presidente
<b>VIERNES 11 DE SEPTIEMBRE</b>		
<b>HORA</b>	<b>ACTIVIDAD</b>	<b>LUGAR</b>
8:30-9:45	Conferencia magistral	Salón las Américas – Hotel Presidente
9:45-10:45	Presentación de ponencias y/o experiencias	Salón las Américas – Hotel Presidente
10:45-11:00	Refrigerio	Salón las Américas – Hotel Presidente
11:00-13:00	3° Taller	Salón las Américas – Hotel Presidente
<b>13:00 – 15:00</b>	<b>Pausa almuerzo</b>	
15:00-16:30	Presentación de ponencias y/o experiencias	Salón las Américas – Hotel Presidente
16:30-16:45	Refrigerio	Salón las Américas – Hotel Presidente
16:45-17:45	4° Sesión Consejo Técnico	Salón las Américas – Hotel Presidente
18:00-21:00	Clausura	Lugar por definir

El sábado 12 de septiembre los interesados podrán participar a su costo en un tours que será realizado por un operador comercial para visitar la población de Huatajata en el Lago Titicaca. También estarán disponibles otros destinos locales.

### 3. PRESENTACION DE PONENCIAS Y/O EXPERIENCIAS

Se admitirán trabajos de investigación concluidos, proyectos, ensayos críticos, propuestas de trabajo y descripción de experiencias (buenas prácticas), de acuerdo al procedimiento fijado.

#### **Temas generales para ponencias o experiencias**

##### **1 Catalogación**

- Políticas
- RCAA2
- RDA
- FRBR
- Catalogación copiada u original (relación y desventajas)

##### **2 Metadatos**

- Catalogación
- Sistemas y esquemas
- Relación y diferencias
- Dspace y otros (XMLUI o JMLUI)
- Organización y acceso a la información en materia bibliográfica

##### **3 Bibliotecas digitales**

- Funciones para la biblioteca digital
- Normas para los servicios de usuarios
- Conservación y preservación de repositorio digital
- Repositorios digitales: un estudio de la aplicación de FRBR

##### **4 Encabezamientos**

- Vocabularios controlados vs. indizaciones temáticas
- Clasificaciones

##### **5 Formato Marc 21**

- Aplicaciones en las tecnologías actualizadas
- Formato MARC vs. RDA
- Entre la teoría y la práctica en la enseñanza formato MARC 21

##### **6 Recursos electrónicos**

- Organización
- Catalogación y clasificación, etc.

##### **7 Control de calidad**

- Registros bibliográficos, no bibliográficos y audiovisuales
- Archivo de autoridades
- Registros vs. autoridades en base de datos

##### **8 Archivo de autoridades**

##### **9 Catálogos automatizados aplicados a las nuevas tendencias tecnológicas**

- Aplicaciones tecnológicas
- Contenido y uso

##### **10 Formación bibliotecaria.**

##### **11 Control de Calidad de la gestión en Bibliotecología, Archivística y Ciencias de la información.**

- Escuelas/Carreras universitarias de Bibliotecología, Archivística y Ciencias de la Información.

- 12 **Papel de los bibliotecarios y especialistas de la información en el contexto de las TIC.**
- 13 **Organización de la información en estanterías vs. Verificación y autenticación en base de datos.**
- 14 **Sistemas automatizados bibliotecarios.**
  - Software libre vs. software propietario (ABCD, KOHA, etc. en el ámbito 2.0)
- 15 **Las TIC como herramientas de apoyo a los bibliotecólogos, archivistas y otros especialistas en documentos e información.**
- 16 **Programación científica UBACYT 2014-2015: Avances de proyectos de investigación sobre interfaces 2.0 en los OPAC web de Latinoamérica.**
- 17 **Catálogo de publicaciones seriadas en bibliotecas nacionales.**

#### **Presentación de resumen ponencias o experiencias**

Fecha de límite de recepción: 20 de julio de 2015

Idioma oficial: español

Resumen o experiencia en el siguiente formato:

- Título de la ponencia
- Nombre del autor o autores
- Titulaciones académicas y publicaciones
- Resumen curricular del autor
- Organización en la que trabaja (optativo)
- Área temática del encuentro a que corresponde el trabajo

#### **Resumen. Normas a seguir**

- Extensión: 300 palabras incluyendo título posible y 5 palabras clave de descripción técnica
- Formato editable compatible con software libre (odt).
- Tamaño de papel: carta
- Tipo de letra: Arial, 12 pts.
- Interlineado: 1,5 líneas

#### **Ponencia o presentación de experiencia. Normas a seguir**

- Fecha de límite de recepción: 10 de agosto de 2015.
- Extensión: mínima 10 páginas y máxima 20 páginas, incluidas portada, resumen y anexos o adjuntos (Cada página deben tener aproximadamente 2300 caracteres incluyendo espacios)
- Formato editable compatible con software libre (odt).
- Tamaño del papel: carta.
- Tipo de letra: Arial, 12 pts.
- Interlineado: 1,5 líneas
- Títulos y subtítulos en negrita.
- Texto justificado
- Las notas podrán insertarse al pie de página o al final del texto

Todos los trabajos deben ser enviados por correo electrónico, a las direcciones: [abnb.xeic.comite.academico@gmail.com](mailto:abnb.xeic.comite.academico@gmail.com) o [abnb@entelnet.com](mailto:abnb@entelnet.com).

Una vez evaluados por el Comité Académico se comunicará la admisión o no de la ponencia por la misma vía.

El envío de un trabajo implica la autorización de los autores a los organizadores del *X Encuentro Internacional de Catalogadores*, para su publicación y difusión en formato impreso y/o digital en el volumen de las memorias, respetando siempre los derechos de autor.

#### **4. CONFERENCIAS MAGISTRALES**

- Las conferencias magistrales serán abiertas sin costo a todo público.
- Las conferencias magistrales estarán enmarcadas en los objetivos y ejes temáticos del X-EIC.
- La actividad durará 60 minutos.

#### **5. TALLERES**

- Solamente tendrán acceso las personas inscritas al evento.
- La temática de los talleres estará enmarcada en los objetivos y ejes temáticos del X-EIC.

#### **6. CONSEJO DE CATALOGACIÓN**

- Estará compuesto únicamente por representantes de las Bibliotecas Nacionales asistentes y miembros de ABINIA.
- El Consejo estará orientado a tratar de modo comparativo la legislación sobre catalogación, normas técnicas internacionales y software libre para la catalogación.
- El Consejo emitirá recomendaciones y no resoluciones.

#### **7. REGISTRO DE PARTICIPANTES**

Serán participantes los delegados de las bibliotecas nacionales, los invitados especiales de los organizadores, participantes inscritos y público general.

Los delegados de bibliotecas nacionales e invitados especiales se registrarán sin costo antes de la inauguración del encuentro en La Paz.

El público general tendrá acceso libre a las conferencias magistrales de acuerdo con la disponibilidad de asientos en los escenarios donde se realicen.

Los participantes inscritos deberán seguir el siguiente procedimiento:

##### **Costo para participantes inscritos**

Plazas limitadas: 50 personas.

Inversión: 500 Bolivianos

##### **Procedimiento para participantes inscritos**

El costo da derecho a participar de los talleres y demás eventos cerrados del *X Encuentro Internacional de Catalogadores - ABINIA*, que estarán a cargo de delegados de bibliotecas nacionales e invitados especiales.

Reiteramos que las conferencias magistrales serán de libre acceso de acuerdo con la disponibilidad de asientos de los escenarios donde se realicen.

Las inscripciones se realizarán del 15 de julio al 31 de agosto de 2015, enviando un mensaje a las siguientes direcciones: [abnb.xeic.inscripciones@gmail.com](mailto:abnb.xeic.inscripciones@gmail.com) o [abnb@entelnet.com](mailto:abnb@entelnet.com).

Copiar los datos requeridos abajo señalados en el cuerpo del mensaje a remitir:

### **Ficha de inscripción**

- Apellido(s), Nombre(s)\*
- Tipo y N° de documento de identidad\*
- Domicilio personal
- Ciudad \*
- País \*
- Código postal
- Teléfono fijo o celular
- Correo electrónico\*
- Organización en la que trabaja
- Cargo que ocupa
- Domicilio de la organización
- Ciudad\*
- País \*
- Código postal
- Teléfono fijo
- Fax
- Correo electrónico \*

Los campos marcados con asterisco (\*) deben ser llenados obligatoriamente.

No se recibirán inscripciones fuera de las fechas señaladas.

### **Certificación**

Se certificará a los delegados de las bibliotecas nacionales, los invitados especiales de los organizadores y a los participantes inscritos.

### **8. INFORMACIONES**

Comité Organizador: Archivo y Biblioteca Nacionales de Bolivia - ABNB

[abnb.xeic.comite.organizador@gmail.com](mailto:abnb.xeic.comite.organizador@gmail.com)

[abnb@entelnet.bo](mailto:abnb@entelnet.bo)

Lunes a viernes de 9:00 a 12:00 y de 15:00 a 18:00 hora boliviana.

Telf. 591-4-6452246

Sucre, Bolivia